



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
MINISTERIO DE TRANSPORTE  
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Unidad Ejecutora:	GRUPO ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES
Fuente de los Recursos:	NACIÓN-10
Código BPIN No.	202400000000064
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Fecha Elaboración de Estudios Previos:	ENERO DE 2026

**1) DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:**

El Ministerio de Transporte, entidad pública del orden nacional, es el órgano ejecutor de las políticas en materia de transporte y tránsito a nivel nacional. De acuerdo con el artículo 01 del Decreto 87 del 2011, tiene como objetivo principal "(...) la formulación y adopción de las políticas, planes, programas, proyectos y regulación económica en materia de transporte, tránsito e infraestructura de los modos de transporte carretero, marítimo, fluvial, férreo y aéreo y la regulación técnica en materia de transporte y tránsito de los modos carretero, marítimo, fluvial y férrea (...)".

Dentro de la estructura del Ministerio de Transporte se encuentra el Grupo Estratégico de Comunicaciones que se encarga de garantizar que la opinión pública en todo el territorio nacional conozca a cabalidad la gestión que adelanta desde sus dependencias y sus entidades adscritas a través de la producción de contenidos escritos y/o audiovisuales para los medios de comunicación masiva.

La apertura de la información y el acceso de los ciudadanos a ésta permite mejorar los niveles de transparencia de manera que puedan formarse una opinión objetiva sobre el estado de la sociedad, las instituciones públicas y su gestión; se evita la corrupción, se fomenta la participación pública en las decisiones de Gobierno, aumenta la calidad de los procesos de decisión política, permite a los ciudadanos y las organizaciones sociales hacer valer sus derechos, aumenta la confianza en los procesos de gobierno; incrementa la eficacia en la administración pública y por ende su competitividad, legitimando así la acción de quienes la gestionan.

Teniendo en cuenta el objetivo de la Entidad y las funciones que debe desarrollar, se ha creado una elevada necesidad de información tanto a nivel interno, como del ciudadano acerca del desarrollo, ejecución y seguimiento de estas, y por tanto es obligación de esta Entidad divulgar y promover de manera oportuna, veraz y responsable dicha información a través de su Grupo Estratégico de Comunicaciones, el cual fue creado mediante la Resolución No. 0000182 del 31 de enero de 2020.

De igual manera para el Ministerio de Transporte es fundamental que la



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
MINISTERIO DE TRANSPORTE  
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

comunidad se encuentre informada de los diferentes temas relacionados con el sector Transporte, para lo cual las redes sociales como: Facebook, Twitter, Instagram, entre otros, se han constituido herramientas de interacción y de información.

Adicionalmente con la transformación de la Estrategia de Gobierno en Línea a política de Gobierno Digital, se genera un nuevo enfoque en donde no sólo el Estado sino también los diferentes actores de la sociedad, son fundamentales para un desarrollo integral del Gobierno Digital en Colombia y en donde las necesidades y problemáticas del contexto determinan el uso de la tecnología y la forma como ésta puede aportar en la generación de valor público, con la cual se realiza una gestión adecuada de las TIC para que los procesos de la entidad, entendidos como el conjunto de actividades que se relacionan entre sí para el logro de resultados específicos, cuenten con una arquitectura de T.I. que permita el manejo apropiado de la información, la optimización de recursos y el logro de resultados, los cuales, en gran medida pueden ser alcanzados a través de la realización de estrategias desde el Grupo Estratégico de Comunicaciones del Ministerio.

Así las cosas, uno de los objetivos es fortalecer la divulgación de la información que se brinda a los ciudadanos a través de diferentes medios tanto tecnológicos como presenciales. Adicionalmente se debe fortalecer los procedimientos de posicionamiento de medios electrónicos y redes sociales como canales informativos oficiales que generen información eficiente, oportuna y eficaz y de esta manera, contar con el apoyo Institucional para implementar dichas actividades.

Conforme a lo anterior y con el fin de apoyar todas las actividades que fomenten la optimización de la divulgación de la información, se requiere contar con los servicios de un profesional que cuente con la idoneidad y experiencia, apoyando en la estructuración, clasificación y consolidación de información estratégica para el manejo y seguimiento a la agenda pública en los distintos frentes sectoriales de infraestructura y transporte del Ministerio de Transporte.

Lo anterior, en virtud a que el Grupo Estratégico de Comunicaciones no cuenta con el personal suficiente para satisfacer la necesidad planteada y dentro de la planta de personal del Ministerio, si bien, existen funcionarios con el perfil requerido no son suficientes para apoyar a dicho grupo, como consta en el certificado expedido por la subdirectora del Talento Humano.

Por tal razón, el Ministerio de Transporte requiere contratar la prestación de los servicios con personal idóneo, que cuente con experiencia específica y acredite los requisitos de idoneidad exigidos en este documento, que resultan necesarios para apoyar desde el Grupo Estratégico de Comunicaciones del Ministerio de



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
MINISTERIO DE TRANSPORTE  
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Transporte, en todos los aspectos relacionados anteriormente.

La contratación de esta persona es necesaria debido a que en este momento el grupo Estratégico de Comunicaciones requiere de un Tecnólogo en carreras del área administrativas, sociales o ingeniería.

Que, tratándose de un contrato con recursos de inversión, el objeto de gasto del mismo se enmarca dentro de la actividad "Producir y divulgar contenidos que permitan dar a conocer las políticas y gestión del sector Transporte" dentro del proyecto Fortalecimiento de la comunicación estratégica para la divulgación de la información del sector transporte Nacional el cual se encuentra inscrito y aprobado por el Departamento Nacional de Planeación – DNP bajo el código BPIN 202400000000064 .

**2) DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES**

**2.1 OBJETO DEL CONTRATO**

COM0734 Prestar servicios de apoyo a la gestión en la articulación interinstitucional, mediante el acompañamiento a los procesos, proyectos y requerimientos que se adelanten en el marco de las funciones del Ministerio, en articulación con el Gobierno Nacional.

**2.2 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:**

**80161500**

**2.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**2.3.1 OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Cumplir con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato y en el estudio previo, ejerciendo plena autonomía técnica y administrativa en el desarrollo de las actividades contratadas.
2. Presentar informes escritos al supervisor del contrato, detallando las gestiones realizadas para el cumplimiento del objeto contractual, conforme a la periodicidad definida.
3. Participar en las reuniones, talleres y eventos que el supervisor le indique y que estén relacionados con el objeto del contrato.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
MINISTERIO DE TRANSPORTE  
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

4. Mantener la confidencialidad y reserva sobre toda la información y documentación que llegue a su conocimiento debido al desarrollo de este contrato.
5. Cumplir con las disposiciones y políticas establecidas en el Código de Integridad del Ministerio, así como con las políticas institucionales de antisoborno y demás normativas internas.
6. Responsabilizarse por la salvaguarda y conservación de los expedientes, documentos, equipos y otros recursos asignados para el cumplimiento de las actividades contratadas, debiendo devolverlos en perfecto estado, salvo el deterioro natural por el uso al finalizar el contrato.
7. Utilizar la herramienta de gestión documental que el Ministerio determine para la gestión, tramitación y control de la correspondencia asignada, tanto en formato físico como electrónico, cumpliendo con los plazos y procedimientos legales establecidos para cada documento.
8. Cumplir con las políticas y directrices del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del Ministerio, garantizando la protección y confidencialidad de la información manejada.
9. Cumplir con los principios y lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y en el Sistema Integrado de Gestión (SIG), así como en el Modelo Estándar de Control Interno del Ministerio, aplicando los formatos, procedimientos y registros correspondientes.
10. Afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales, siguiendo el procedimiento establecido, y suministrar la información necesaria para su correcta afiliación.
11. Afiliarse al Sistema General de Seguridad Social, como contratista independiente, y realizar los aportes correspondientes a salud, pensión y ARL, entregando copia de los pagos junto con el informe mensual al supervisor del contrato.
12. Cumplir con las disposiciones del artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015.
13. Mantener actualizada su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), incluyendo los soportes y la declaración proactiva de bienes y rentas conforme a la Ley 2013 de 2019,



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
MINISTERIO DE TRANSPORTE  
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

en la plataforma dispuesta para ello.

14. Utilizar los sistemas de información y herramientas tecnológicas implementadas y adoptadas por el Ministerio para el desarrollo de las actividades contractuales.
15. Cumplir con las obligaciones fiscales y tributarias en los términos establecidos por la ley, informando al supervisor del contrato sobre cualquier cambio relevante en las circunstancias fiscales, como el régimen tributario o la modificación de códigos en el RUT.
16. Aplicar lo dispuesto en la "Guía de Gestión Contractual en el SECOP II" expedida por Colombia Compra Eficiente, especialmente en lo relativo al cargue de los soportes de ejecución necesarios para el trámite de pagos.
17. Realizar la entrega final de los expedientes, documentos y demás elementos proporcionados por el Ministerio al concluir el contrato, así como entregar el sistema de gestión documental ORFEO sin ningún radicado pendiente y completando el trámite correspondiente.
18. Contar con la infraestructura tecnológica necesaria (hardware, software, comunicaciones) para llevar a cabo las actividades contratadas, asegurando que dicha infraestructura cumpla con las políticas de seguridad informática del Ministerio.

**2.3.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Elaborar informes, discursos, boletines, comunicados, columnas y demás documentos requeridos para la gestión de comunicaciones del Ministerio, con énfasis en los temas asociados al transporte terrestre de carga.
2. Compilar, redactar y ajustar comunicados, bullets, presentaciones y material periodístico requerido por el Despacho y el Viceministerio.
3. Revisar, corregir y editar la información periodística generada por el Ministerio y sus entidades, garantizando precisión, claridad y calidad editorial.
4. Apoyar la generación y desarrollo de contenidos escritos, audiovisuales y multiformato relacionados con la implementación de políticas, programas y acciones del sector, en articulación con las entidades adscritas.
5. Apoyar la generación y compilación de paquetes de medios para la divulgación de información institucional.
6. Apoyar logísticamente y realizar cubrimiento periodístico de la agenda de los voceros oficiales del Ministerio, a nivel nacional e internacional.
7. Atender oportunamente las solicitudes e instrucciones del supervisor del contrato.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
MINISTERIO DE TRANSPORTE  
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

8. Asistir presencialmente a las reuniones asociadas al objeto contractual y elaborar las actas o ayudas de memoria respectivas.
9. Gestionar oportunamente PQRS y documentos asignados en ORFEO, manteniéndolo depurado e informando mensualmente los radicados atendidos.
10. Cumplir las demás actividades inherentes al objeto contractual asignadas por la supervisión.

**2.4 OBLIGACIONES DEL MINISTERIO:**

1. Suministrar al contratista la información y documentación necesaria para la adecuada ejecución del objeto contractual.
2. Realizar el pago del valor del contrato, conforme a las condiciones, plazos y requisitos pactados.
3. Ejercer la supervisión del contrato, verificando el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones a cargo del contratista.
4. Afiliar al contratista al Sistema General de Riesgos Laborales, sin que ello implique asumir el pago de las cotizaciones, las cuales estarán siempre a cargo del contratista, conforme a lo previsto en el artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y las normas que la modifiquen o sustituyan.
5. Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015, y con las disposiciones que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

**2.5 LUGAR DE EJECUCIÓN:**

En la ciudad de BOGOTÁ y/o donde lo requiera la Entidad.

**2.6 INFORMES Y PRODUCTOS:**

El CONTRATISTA deberá presentar al MINISTERIO, informes mensuales escritos que solicite el supervisor; siempre dentro de la naturaleza del objeto contractual y obligaciones pactadas; sin embargo, como mínimo y para cada pago deberá presentar un informe de ejecución y desarrollo del objeto contractual en el periodo respectivo.

**2.7 PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución será hasta 31 de diciembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y perfeccionamiento.

**2.8 SUPERVISIÓN:**



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
MINISTERIO DE TRANSPORTE  
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La supervisión estará a cargo del Coordinador del Grupo Estratégico de Comunicaciones o quien haga sus veces.

## 2.9 VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato será hasta por la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 53.360.000)**, incluidos los impuestos a que haya lugar, para lo cual se afectará el Certificado de Disponibilidad Presupuestal asignado.

Nota: Si el contratista es de régimen común deberá indicar la inclusión del IVA; por consiguiente, la disponibilidad presupuestal que soporte esta contratación deberá incluir el valor de los honorarios y el del IVA.

## 2.10 FORMA DE PAGO.

El MINISTERIO cancelará al contratista el valor del presente contrato por concepto de honorarios, en mensualidades vencidas por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.600.000)** o proporcional a los días ejecutados en el respectivo mes de cobro. Este valor comprende todos los costos directos e indirectos, impuestos, gravámenes, contribuciones y erogaciones que se causen con ocasión de la celebración del mismo, y serán de cargo y exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.

Los pagos se realizarán previa presentación del correspondiente informe mensual de ejecución del contrato, certificación de cumplimiento del Supervisor y constancia de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y los demás establecidos en los procedimientos y/o lineamientos para pago vigentes en el Ministerio.

Los pagos antes señalados se realizarán con sujeción al PAC de la Gestión General del Ministerio de Transporte, de tal manera que EL MINISTERIO no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos pagos, y, por lo tanto, EL CONTRATISTA cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en el pago.

EL MINISTERIO hará las retenciones a que haya lugar sobre el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

En caso de terminación anticipada solo habrá lugar al pago de los servicios efectivamente prestados, liquidados en forma proporcional a los servicios prestados.





**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
MINISTERIO DE TRANSPORTE  
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

El MINISTERIO pagará al CONTRATISTA el valor de los honorarios en virtud del presente contrato en la cuenta bancaria registrada en el formato de Información General del Beneficiario, aportado por el contratista y que hace parte integral del presente contrato.

Para la realización del último pago, el CONTRATISTA se obliga para con la Entidad a gestionar a través del aplicativo klic, el documento para la terminación del contrato y adjuntarlo con el informe respectivo; dicho documento será de obligatoria presentación para el trámite del pago.

Gastos de desplazamiento: Para todos los efectos legales al CONTRATISTA le serán reconocidos los gastos de desplazamiento previamente justificados y autorizados por el supervisor, que sean requeridos para el cumplimiento de las actividades objeto de este contrato, pagos que se harán de conformidad con lo establecido en resolución expedida por el Ministerio de Transporte.

**2.11 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

El contrato que se pretende celebrar es del cual se define en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, como PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

**3 MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

JUSTIFICACIÓN DE MODALIDAD:

El contrato que se plantea se enmarca en la siguiente normatividad:

La Ley 80 de 1.993 en su artículo 32 numeral 3° consagra: Contratos de Prestación de Servicios. Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades requieran conocimientos especializados. Estos contratos no generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.  
b. El literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 regula la





**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
MINISTERIO DE TRANSPORTE  
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

contratación directa así: "La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales". c. El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, señala: "Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos".

#### **4. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO:**

Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes: 1. La formación y la experiencia requeridos en el ítem correspondiente al perfil del contratista del presente documento. 2. Análisis del sector, de conformidad con lo exigido en el Decreto 1082 de 2015. También se consideró que el contratista debe asumir por su cuenta y riesgo todos los costos directos e indirectos, impuestos, gravámenes, contribuciones y erogaciones que se causan con ocasión de la celebración del mismo, tales como: aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión), Deducciones y retenciones tributarias, entre otros.

##### **4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR:**

La entidad analizó las contrataciones con igual o similar objeto al presente proceso, adelantados por el Ministerio, y adelantados por otras entidades públicas, así mismo, para la determinación del valor se tuvo en cuenta la Resolución que adopta la tabla de honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión del Ministerio de Transporte, por la cual se adopta la tabla de honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Ministerio de Transporte.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
MINISTERIO DE TRANSPORTE  
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NOTA: Así las cosas, teniendo en cuenta el acto administrativo que reglamenta la determinación de honorarios para contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión en el Ministerio de Transporte, resolución No. 20253040039535 del 26 de septiembre de 2025, teniendo en cuenta el perfil requerido para suplir la necesidad, se asignan unos honorarios mensuales de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.600.000).

**5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE:  
PERFIL DEL CONTRATISTA**

Tecnólogo en carreras del área administrativas, sociales o ingeniería. Experiencia mínima de treinta y seis (36) meses en gestión pública, relacionamiento y/o de proyectos sociales.

**SELECCIÓN DEL CONTRATISTA**

Justificación de los factores de selección que permitan identificar la oferta más favorable:

Los factores de selección serán la idoneidad y experiencia presentada y que se verificara con los soportes de hoja de vida, los cuales deben satisfacer el perfil mínimo requerido en el presente documento. Así mismo, deberá presentar los documentos soporte de experiencia y/o estudios como equivalencia, si se requiere.

**6. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO**

Cumpliendo con lo expresado en el artículo 2.2.1.1.1.6.3 y 2.2.1.2.3.1.1., del Decreto 1082 de 2015, y con base en el desarrollo legal, jurisprudencial y doctrinal existente sobre el principio de ecuación contractual del contrato, los riesgos previsibles que puedan afectar la equivalencia económica del contrato que llegar a adjudicarse para prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, en el presente caso obedecen a la clasificación de la tabla adjunta.

Se adjunta el Anexo No. 1 al Estudio Previo – Matriz de Riesgos.

**7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES:**

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, la forma de pago y el valor del contrato, se considera necesario que el contratista otorgue una garantía que puede ser un contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo o garantía Bancaria (artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015), en favor del Ministerio de Transporte, de la siguiente manera:



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
MINISTERIO DE TRANSPORTE  
CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

7.1 Cumplimiento: Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y una duración igual al plazo de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

## 8 ACUERDOS COMERCIALES APLICABLES

De conformidad con lo dispuesto por el Manual Explicativo de los Capítulos de Contratación Pública de los Acuerdos Comerciales Negociados por Colombia para Entidades Contratantes: Todos los contratos realizados mediante la modalidad directa estipuladas en la ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales, y por lo tanto no se requiere establecer si están o no cubiertos por dichos acuerdos.

**LUIS RICARDO MORANTES AFRICANO**  
COORDINADOR GRUPO ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES